



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 27 55  
Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

# APPEL A CONCURRENCE RELATIF A L'ACHAT D'UNE SOLUTION LOGICIELLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DU FRAC PROVENCE- ALPES-CÔTE D'AZUR

## Dossier de consultation des entreprises

### Objet de la consultation :

**Achat d'une solution logicielle de gestion des RH pour le FRAC Provence-Alpes-Côte  
d'Azur**

**Date limite de réception des offres : mercredi 9 juin à 12h00**

**FOND REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN DE LA REGION PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR  
20, BOULEVARD DE DUNKERQUE  
13002 MARSEILLE**

### **1/ Présentation du client**

Le FRAC Provence Alpes Côte d'Azur est une association loi 1901. Créé en 1983 à l'initiative du ministère de la Culture et du Conseil régional, l'association est financée par le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur et la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur. Le FRAC a pour mission de constituer une collection d'œuvres d'art, de la diffuser auprès de différents publics et d'inventer des formes de sensibilisation à la création actuelle.

La structure compte un effectif moyen de 31 collaborateurs, comprenant 25 CDI et 5 CDD au 31/12/2020.

Le pôle administratif comprend 4 personnes ; une administratrice générale, une chargée des Ressources Humaines, une comptable, une assistante comptable.

Le budget annuel de l'association est d'en moyenne 2 millions d'euros

### **2/Objet du marché**

L'objet du présent marché est l'achat et l'implantation d'un logiciel de gestion des RH, sa maintenance et l'assistance aux utilisateurs.

L'objectif de ce cahier des charges est de décrire les prestations attendues dans le cadre du présent marché, en précisant les exigences fonctionnelles et techniques attendues de la solution, ainsi que le contexte dans lequel cette solution devra être mise en œuvre.



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55  
Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

### 3/ Présentation du projet

Suite à une recherche de solution de logiciel de gestion des RH au mois de décembre 2020, le service RH du FRAC cherche à se doter d'une solution de gestion des RH et de la paie pour fiabiliser, digitaliser et optimiser la gestion des ressources humaines.

L'outil doit permettre de disposer ;

- De fonctionnalités indispensables RH définies dans le cahier des charges –
- D'un accès ergonomique pour la gestionnaire des RH, les responsables hiérarchiques et l'ensemble des collaborateurs

La personne en charge des ressources humaines et l'administratrice devront détenir une licence d'accès complète ; des accès utilisateurs et responsables hiérarchiques seront proposés pour les fonctionnalités appropriées (gestion des congés...)

### 4/ Cahier des charges techniques

Le cahier des charges sera synthétisé dans le tableau joint, qui devra être renseigné précisément, et accompagné de tout élément que le candidat jugera utile de fournir (documentation client et technique, présentation de la société, de l'interlocuteur commercial etc...)

Le candidat peut émettre des commentaires dans un champs dédié.

CF Annexe 1

Le candidat remettra dans son offre une description précise de la méthodologie retenue pour l'implantation du logiciel et la formation des utilisateurs, ainsi que le suivi de la prestation.

Le candidat s'engage dans sa réponse, à donner le calendrier précis des étapes de déploiement de la solution.

➤ Formation sur l'outil logiciel de gestion des RH et conseil d'expertise technique

- Formation administrateur pour les personnes en charge des ressources humaines (2 personnes)
- Information et mise à disposition d'outil de formation e-learning pour l'ensemble des collaborateurs

La prestation proposée comprendra également une partie dédiée au suivi de l'outil :

#### *Prestations annuelles*

- Maintenance et optimisation de la solution
- Assistance technique et accompagnement fonctionnel
- Prestation de mises à jour et montées de version du logiciel
- Hébergement des données
- Sauvegarde des données

### 5/ Durée du marché

Le marché sera conclu avec le prestataire retenu pour un an renouvelable 4 fois, avec possibilité de dénonciation à chaque échéance annuelle, sous réserve de respecter un délai de 3 mois avant l'échéance.

### 6/ Le planning prévisionnel envisagé est le suivant :

- Réponse souhaitée pour le mercredi 9 juin 2021 12h au plus tard
- DU 10 au 15 juin 2021 : analyse et négociation éventuelle avec le ou les candidats présélectionnés
- A partir du 16 juin : choix du logiciel



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55  
Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

## 7/ Modalités de sélection

Les offres reçues feront l'objet d'une notation sur la base des critères décrits ci-dessous

- Critère Prix : 40%
- Critère Technique : 60%, réparti comme suit :

Adaptation des fonctionnalités du produit au besoin décrit : 25%

Ergonomie du produit et facilité de prise en main : 10%

Méthodologie de gestion de projet : 10%

Modalités d'assistance client et évolutions de versions : 10%

Relations avec l'éditeur (interlocuteur commercial dédié) : 5 %

## 8/ Lieu de réalisation des prestations

Le suivi du marché s'exécutera dans les locaux du FRAC Provence-Alpes-Côte d'Azur.

## 9/ Organisation du projet

Le projet sera mené sous la responsabilité de l'administratrice générale et la chargée d'administration et des RH du FRAC Provence-Alpes-Côte d'Azur.

## 10/ Standards et normes

Il est demandé au titulaire de veiller au respect des lois informatique et libertés (droits d'accès, modification, suppression des données personnelles ...).

A ce titre, et conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés, le titulaire prendra à sa charge l'ensemble des démarches réglementaires en matière de déclaration de mise en ligne d'un site Internet auprès de la CNIL.

Logiquement, le titulaire devra respecter l'ensemble des dispositions relatives au **règlement général sur la protection des données (RGPD)** entré en application le 25 mai 2018.

## 11/ Coordonnées

Pour toute demande de renseignements techniques ou administratifs,  
contacter Laure Courtès – Chargée des ressources humaines

[laure.courtes@frac-provence-alpes-cotedazur.org](mailto:laure.courtes@frac-provence-alpes-cotedazur.org)



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55

Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

<b>CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES LOGICIEL GESTION RH FRAC Provence-Alpes- Côte d'Azur</b>	<b>prestation proposée</b>	<b>Observations complémentaires</b>
<i>annexe à l'appel à concurrence</i>		
<b>FONCTIONNALITES*</b>		
établir des fiches individuelles par salarié permettant de suivre, d'être alerté et croiser des données : échéances contractuelles, bilan social, adhésion mutuelle, médecine travail, absentéisme sur une période donnée...		
suivi des heures réalisées		
gestion des temps: planification des présences modèles de roulement, différents types d'horaires individualisés, heures supplémentaires, affichage du statuts de validation ; demandé, validé, refusé, calcul de la majoration du temps de récupération des heures supplémentaires. Génération de compteurs automatiques sur la base du planning (décomptes de Titre restaurants, congés etc)		
planification des absences; Congé divers, repos, récupérations sans solde, jour d'enfants malade, jours offerts, arrêt de travail		
planification des contrats; suivre et être alerté des échéances (fin de CDD ou de temps partiel etc)		



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55  
Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Eléments de calcul de la paie et de suivi de la masse salariale prévisionnelle ; calcul de l'ancienneté, déroulement de carrière suivi des évolutions de salaire, suivi des charges patronales faire évoluer ces calculs selon les mises à jour de notre Convention collective		
planification d'activités RH diverses ; étapes des élections du CSE, étapes de rupture conventionnelle par exemple		
suivi des formations : plan, recherches croisées (salariés/années...) alerte de renouvellement		
suivi des visites médicales		
planification des titres restaurant		
établissement des variables de la paie/transmission donnés planning/exploitation des données/Compatibilité avec logiciel de paie QUADRA		
fonctionnalités de communication et de transmission d'informations et de documents aux salariés : entretiens annuels, bulletins de salaires, état d'heures et plannings (...)		
Etablir des correspondances de données automatiques entre le logiciel RH et Outlook : horaires de travail, congés (...)		
établissement de rapports statistiques extraire et croiser des données suivant des filtres de recherche; suivi des temps de travail, des absences export de ces données sur un fichier / Bilan social		
éditer et suivre le RUP		



20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55  
Le frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

signature électronique à valeur juridique		
---	--	--

	prestation proposée	Observations complémentaires
<b>OPTIONNEL</b>		
renseigner des données générales de programmation artistique en parallèle des temps de travail : périodes d'ouvertures des expositions annuelles, temps de montage des expositions		
édition et suivi de notes de frais		
planifications des tâches de travail (heures par heures)		
(optionnel) remplissage des salles, véhicules		
<b>fonctionnalités autres non mentionnées*</b>		

	prestation proposée	Observations complémentaires
<b>ERGONOMIE</b>		
intuitivité/fonctionnalité de l'interface administrateur		
intuitivité/fonctionnalité de l'interface salarié		
affichage des plannings ; croisés, par collaborateurs, par pôles de travail. Affichage des plannings sur des périodes définies; présence horaire, journalière, mensuelle annuelle permettant de visualiser et de croiser facilement les disponibilités de plusieurs salariés (fixer des réunions/valider des congés)		



**FRAC** Provence  
Alpes  
Côte d'Azur  
Fonds  
Régional  
d'Art  
Contemporain

20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55

Le Frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

extraction et exploitation/croisement des données salariés, avec les données de programmation des événements		
facilité et fluidité du circuit de validation des temps de travail : validation par plusieurs responsables hiérarchiques, alertes et tableau de bord intuitif pour le salarié, son responsable et l'administration		
facilité et flexibilité de modification du paramétrage des temps de travail ; créer un nouveau roulements de planning, paramétrages de variables des présences (ex : JO), de la paie (majoration, hsup payées).		

	<b>prestation proposée</b>	<b>Observations complémentaires</b>
<b>TECHNIQUE</b>		
type de solution : achat et/ou abonnement		
modalités de paramétrage ; récupérations des données existantes ou ressaisie		
accès au logiciel à distance (télétravail)		
nombre d'accès simultanés depuis un ordinateur		
accès au logiciel sur le téléphone mobile		
hébergement de la solution sur nos serveurs Frac ou SAAS		
hébergement des données		
fréquence de sauvegarde de données		



**FRAC** Provence  
Alpes  
Côte d'Azur  
Fonds  
Régional  
d'Art  
Contemporain

20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
www.frac-provence-alpes-cotedazur.org  
+ 33 (0)4 91 91 27 55

Le Frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

compatibilité navigateur		
temps de conservation des données récupérables après suppression		
limitation de sauvegarde de données		

<b>PRIX ACHAT ET OU LOCATION</b>		
<i>prix du paramétrage</i>		
<i>prix de la formation : formation administrateur (chargée des RH et administratrice générale) présentation et formation aux salariés</i>		
<i>le cas échéant, cout abonnement mensuel HT/TTC</i>		
<i>le cas échéant cout de l'achat des licences</i>		
<i>cout annuel de l'assistance/maintenance</i>		
<i>prise en charge e la formation par l'OPCO (Uniformation)</i>		
<i>modalités d'assistance technique : horaires, jours</i>		
<i>essaie 1 mois gratuit</i>		
<i>clause prévue au contrat en cas de dysfonctionnement</i>		
<i>mises à jour complémentaires comprises dans le prix : cas de la montée de version liée a une obligation légale</i>		
<i>durée d'engagement à l'achat</i>		
<i>délai prévisionnel entre la date de commande et l'autonomie du client</i>		
<i>protection des données (conformité)</i>		





**FRAC** Provence  
Alpes  
Côte d'Azur  
Fonds  
Régional  
d'Art  
Contemporain

20, bd. deDunkerque  
13002 Marseille  
[www.frac-provence-alpes-cotedazur.org](http://www.frac-provence-alpes-cotedazur.org)  
+ 33 (0)4 91 91 27 55

Le Frac est financé par la Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur  
et le ministère de la Culture / Direction régionale des affaires  
culturelles Provence-Alpes-Côte d'Azur.

<b><i>DONNEES ADMINISTRATIVES</i></b>		
<i>capacités professionnelles, techniques et financières : - chiffre d'affaires global des 3 dernières années - Liste des principales références des 3 dernières années (montant, date, destinataires)</i>		
<i>Si le candidat est en redressement judiciaire copie du jugement</i>		

*\* les fonctionnalités décrites sont la base minimales et peuvent être enrichies par les propositions du partenaires*